

# Charte du bon usage des moyens informatiques du LPA d'Erstein

Ce texte, bien qu'ayant un caractère réglementaire, est avant tout un code de bonne conduite.

Il a pour objet de préciser la responsabilité des utilisateurs et de l'administration, en accord avec la législation afin de garantir un usage correct des ressources informatiques et des services Internet. Il rappelle les sanctions encourues par les éventuels contrevenants.

La charte est un élément du règlement intérieur du lycée, ce qui lui donne un caractère impératif. La présente charte détermine les conditions d'utilisation et d'accès aux ressources informatiques de l'établissement. Tout élève ou étudiant qui s'inscrit au lycée signe implicitement l'acceptation des termes de la présente charte.

L'acceptation de cette charte est également implicite pour les personnels travaillant au LPA.

## 1. Définitions de termes

### Ressources Informatiques :

Sont notamment constitutifs de moyens informatiques, les serveurs, stations de travail, postes de consultation, les réseaux internes et externes du LPA, ainsi que l'ensemble du parc logiciel, des bases de données, des produits multimédias ou des périphériques affectés au fonctionnement des éléments décrits.

Sont également considérés comme moyens informatiques, les ressources extérieures accessibles par l'intermédiaire des réseaux.

### Services Internet :

la mise à disposition par des serveurs locaux ou distants de moyens d'échanges et d'informations diverses :

Web, messagerie, forum...

utilisateurs :

- les élèves, les étudiants, les enseignants, les personnels administratifs ou techniques utilisant les systèmes informatiques mis à leur disposition
- toute personne qui, à titre habituel ou non, professionnel ou non, est autorisée à accéder aux moyens informatiques.

## 2. Conditions générales d'utilisation

L'utilisation des moyens informatiques est limitée au strict cadre et aux seuls besoins de l'activité de l'établissement.

Sont strictement prohibées les utilisations contraires aux lois et règlements en vigueur et notamment celles qui sont de nature à porter atteinte aux bonnes mœurs, à la dignité, à l'honneur, ou à la vie privée des personnes.

## 3. Obligations des utilisateurs

### 3.1.1. Règles générales

- Les utilisateurs sont tenus de respecter la charte des bons usages de l'informatique du

LPA d'Erstein.

- Les utilisateurs doivent respecter les lois et règlements en vigueur ainsi que les règles de courtoisie et de politesse lors de l'utilisation des moyens informatiques mis à leur disposition.
- Les utilisateurs doivent faire une utilisation non abusive des moyens informatiques auxquels ils ont accès.
- Les utilisateurs doivent respecter les mesures de sécurité des moyens informatiques prévues à l'article 5 de la présente charte.

### **3.1.2. Préservation des matériels et locaux.**

- Les utilisateurs sont tenus de respecter les matériels, logiciels et locaux mis à leur disposition.
- Les utilisateurs qui constatent une dégradation ou un dysfonctionnement doivent, dans les plus brefs délais, informer le gestionnaire de l'établissement.

### **3.1.3. Pénétration non autorisée dans les moyens informatiques.**

- La pénétration non autorisée et le maintien dans un moyen informatique par un utilisateur sont interdits.
- Les utilisateurs ne doivent pas utiliser ou tenter d'utiliser le compte d'un tiers. Est également interdite toute manœuvre qui viserait à accéder aux moyens informatiques sous une fausse identité ou en masquant l'identité véritable de l'utilisateur

### **3.1.4. Utilisation des comptes et des dispositifs de contrôle d'accès.**

Les utilisateurs doivent prendre toutes mesures pour limiter les accès frauduleux aux moyens informatiques, et à ce titre ils doivent notamment :

- veiller à la confidentialité des codes, mots de passe.
- veiller à la confidentialité des comptes utilisateurs qui leur sont attribués à titre strictement personnel.
- s'assurer que les fichiers qu'ils jugent confidentiels ne soient pas accessibles à des tiers.
- ne pas utiliser de logiciels sans en avoir préalablement acquis la licence.

## **4. Charte éditoriale**

Cet article s'impose à tout enseignant, personnel administratif, élève ou étudiant, souhaitant publier des informations ou des documents sur les sites du LPA

L'usage du droit de publication devra respecter toute réglementation applicable dans ce domaine :

- respect des droits d'auteurs, du régime juridique des licences publiques et de la législation liés aux documents écrits et audiovisuels : chaque auteur devra s'assurer qu'il a le droit de diffuser les documents qu'il propose
- l'article L 122-5 du code de la propriété intellectuelle n'autorisant que les " copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective " et " les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration ", toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans consentement de l'auteur est interdite, les citations devront être courtes et leur source clairement indiquée
- respect du droit à l'image : il convient de vérifier que les images sont bien libres de droits ou d'obtenir une autorisation écrite du détenteur de ces droits
- conformément à l'article 34 de la loi " Informatique et Libertés " du 6 janvier 1978, les personnes citées disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui les concernent.

Le contenu des informations publiées sur les sites du LPA doit respecter certaines règles :

- respect du service public
- pas de publicité commerciale. Les citations d'entreprises sont autorisées, si elles ne revêtent pas un caractère commercial
- s'interdire tout propos injurieux, diffamatoire, raciste, homophobe, sexiste, toute incitation à la haine raciale, toute attaque personnelle portant atteinte à la dignité d'une personne ou d'une fonction.

## **5. Modification et altération des moyens informatiques**

En dehors des modifications ne portant pas atteinte au bon fonctionnement des moyens informatiques, aucune modification des environnements logiciels, matériels et périphériques ne pourra être effectuée sans l'accord préalable du responsable hiérarchique. Par modification d'environnement on entend toute suppression ou ajout de composants logiciels ou matériels ou tout paramétrage pouvant affecter le fonctionnement normal des moyens informatiques.

L'introduction, l'utilisation, la diffusion de tout dispositif logiciel ou matériel qui pourraient altérer les fonctionnalités des moyens informatiques sont interdites.

## **6. Conséquences des manquements à la charte et poursuites**

### **6.1. Responsabilité des utilisateurs.**

Chaque utilisateur est responsable de l'utilisation qu'il fait des moyens informatiques du LPA d'Erstein ainsi que de l'ensemble des informations qu'il met à la disposition du public. Chaque titulaire de comptes, ou d'un dispositif de contrôle d'accès, est responsable des opérations locales ou distantes effectuées depuis son compte ou sous le couvert des dispositifs de contrôle d'accès qui lui a été attribué. Chaque utilisateur reconnaît que toute violation des dispositions de la présente charte ainsi que, plus généralement, tout dommage créé au LPA d'Erstein ou à des tiers engagera sa propre responsabilité.

### **6.2. Mesures applicables**

Le chef d'établissement peut en cas d'urgence :

- déconnecter un utilisateur, avec ou sans préavis selon la gravité de la situation
- isoler ou neutraliser provisoirement toute donnée ou fichier manifestement en contradiction avec la charte ou qui mettrait en péril la sécurité des moyens informatiques

### **6.3. Sanctions disciplinaires**

Les utilisateurs ne respectant pas les règles et les obligations de la charte sont également passibles d'une procédure disciplinaire inhérente à leurs statuts.

### **6.4. Poursuites civiles et pénales.**

Tout utilisateur qui contreviendrait aux règles précédemment définies peut s'exposer à des poursuites civiles et/ou pénales prévues par les textes en vigueur (articles 323-1 à 323-7 du code pénal).